



PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 – Centro / CEP 39243-000 / Inimutaba - Minas Gerais

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (Lei n. 14.133/2021)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP Nº 005/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 033/2025
PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2025

Aos dias, 20 de agosto de 2025, o **MUNICÍPIO DE INIMUTABA/MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 17.694.860/0001-75, com sede na Praça Cel. Francisco Mascarenhas, nº 76, bairro Centro, na cidade de Inimutaba/MG, representado pelo seu Prefeito, o Senhor Emersom Danuzzi, brasileiro, casado, portador da CI nº MG-6.504.337/SSP-MG e do CPF nº 862.003.306-97.

1 – A empresa **DINIZ E DINIZ COMPRAS GOVERNAMENTAIS LTDA**, com sede à Rua Prefeito Irineu Moreira Gonzaga, nº 18, bairro Centro, CEP 35.790-264, na cidade de Curvelo - Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob o nº 25.319.229/0001-14, neste ato representada pelo Sr. Alexandre Diniz Assis, portador da CI nº MG-16.595.387/SSP-MG e do CPF nº 118.072.666-99, residente e domiciliado na cidade de Contagem - Estado de Minas Gerais.

As partes acima elencadas RESOLVEM, por meio desta Ata e com integral observância das normas: Lei Geral de Licitações nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, e alterações, e, ainda, pelas condições estabelecidas pelo edital e suas partes integrantes, FIRMAM A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-ARP REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL acima referenciado, cujo objeto é Registro de preços para a futura e eventual aquisição de **materiais de expediente e papelaria para atendimento às necessidades das Secretarias Municipais do Município de Inimutaba/MG**, conforme especificados no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto, parte integrante do presente Edital e PREÇOS REGISTRADOS das respectivas propostas apresentadas, classificadas, aceitas/negociadas no certame do Pregão Presencial SRP nº 008/2025, conforme ata de sessão, conforme as Cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O Objeto desta Ata é o **Registro de preços para a futura e eventual aquisição de materiais de expediente e papelaria para atendimento às necessidades das Secretarias Municipais do Município de Inimutaba/MG**, conforme especificados no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto, parte integrante do presente Edital.

1.2. O Município e seus departamentos não se obrigam a contratar a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

2.2. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses, a contar da data da publicação de seu extrato, podendo ser prorrogada na forma do art. 84 da Lei n. 14.133/2021.

2.2.1. A Ata de Registro de Preços referente ao PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2025-SRP, terá seu extrato publicado no quadro de avisos e no site oficial do município, assim como a sua íntegra, após assinada e homologada.

2.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.

2.4. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão inferiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores/prestadores de serviços registrados para negociar o novo valor.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORNECIMENTO, DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO

3.1. Os fornecimentos serão solicitados conforme a necessidade do Município, mediante a assinatura e publicação de adesão a Ata de Registro de Preços, no prazo imediato, mediante apresentação de requisição/solicitação devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor público municipal competente.

3.2. Os fornecimentos deverão ser feitos a partir da assinatura e publicação da Ata de Registro de Preços até findar a vigência da mesma.

3.3. A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Primeira desta Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege a Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 – Centro / CEP 39243-000 / Inimutaba - Minas Gerais

CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento das faturas será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal referente aos fornecimentos executados, que será conferida e atestada por responsável da Administração, juntamente com as Ordens de Fornecimentos emitidas, devidamente assinada por servidor identificado e autorizado para tal, desde que, no ato do recebimento dos materiais seja atendida todas as especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preço.

4.2. O prazo para a efetivação dos pagamentos referente aos materiais solicitados e devidamente entregues será de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, acompanhada da(s) respectiva(s) Ordem de Fornecimentos e demais documentação necessária, de acordo com o Termo de Referência, desde que não haja fator impeditivo provocado pela Detentora da Ata.

4.3. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

4.4. A Nota Fiscal/Fatura emitida deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Processo Licitatório, nº do Pregão, nº da Ata de Registro de Preços e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

4.5. Os preços registrados são os seguintes:

Item	Código	Especificação	Qtd.	Unidade	Marca	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
5	20991-1	BALÃO LISO REDONDO TAMANHOS E CORES VARIADAS PCT C/ 50 UNIDADES - BALÃO LISO REDONDO TAMANHOS E CORES VARIADAS PCT C/ 50 UNIDADES	500,00	EM	IDATEX	9,72	4.860,00
10	9356-1	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA (08890-009356) - BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA (08890-009356)	300,00	PC	MAKE	46,00	13.800,00
14	1121-1	CADERNO ATA NUMERADO CAPA RESISTENTE 200 FLS. (01030-001121) - CADERNO ATA NUMERADO CAPA RESISTENTE 200 FLS. (01030-001121)	50,00	UN	TILIBRA	31,90	1.595,00
15	1122-1	CADERNO ATA NUMERADO CAPA RESISTENTE 50 FLS. (01031-001122) - CADERNO ATA NUMERADO CAPA RESISTENTE 50 FLS. (01031-001122)	50,00	UN	TILIBRA	9,70	485,00
16	1123-1	CADERNO BROCHURÃO GRANDE C/ PAUTA 80 FLS. (01032-001123) - CADERNO BROCHURÃO GRANDE C/ PAUTA 80 FLS. (01032-001123)	300,00	UN	MAXIMA	7,40	2.220,00
19	1125-1	CADERNO GRANDE CAPA DURA COSTURADO 96 FLS. (01034-001125) - CADERNO GRANDE CAPA DURA COSTURADO 96 FLS. (01034-001125)	100,00	UN	MAXIMA	7,60	760,00
20	1126-1	CADERNO PEQUENO CAPA DURA COSTURADO 96 FLS. (01035-001126) - CADERNO PEQUENO CAPA DURA COSTURADO 96 FLS. (01035-001126)	100,00	UN	MAXIMA	6,00	600,00
28	1129-1	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA FINA (01038-001129) - PONTA DE LATÃO E ESFERA DE TUNGSTÊNIO, C/ 50 UNIDADES (AZUL/PRETA/VERMELHA)	200,00	CX	COMPACTOR	48,00	9.600,00
29	1133-1	CARBONO PRETO 01 FACE C/ 100 UNIDADES (01040-001133) - CARBONO PRETO 01 FACE C/ 100 UNIDADES (01040-001133)	10,00	CX	BAZZE	63,18	631,80
32	20997-1	CHAPA DE ISOPOR 75 MM - CHAPA DE ISOPOR 75 MM	50,00	UN	ISOFORT	44,10	2.205,00
33	20998-1	CHAPA DE ISOPOR DE 40 MM - CHAPA DE ISOPOR DE 40 MM	50,00	UN	ISOFORT	22,06	1.103,00
43	1143-1	COLA BRANCA 40GR. (01049-001143) - COLA BRANCA 40GR. (01049-001143)	200,00	UN	PIRATININGA	1,74	348,00
44	1144-1	COLA BRANCA 500GR. (01050-001144) - COLA BRANCA 500GR. (01050-001144)	100,00	UN	PIRATININGA	9,50	950,00
59	9425-1	ENVELOPE PARDO 24X34 CM COM 250 UNIDADES (08960-009425) - ENVELOPE PARDO 24X34 CM COM 250 UNIDADES (08960-009425)	40,00	CX	SCRITY	109,00	4.360,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 – Centro / CEP 39243-000 / Inimutaba - Minas Gerais

79	6399-1	GRAMPEADOR DE MESA 26/6 PARA 25 FOLHAS (06334-006399) - GRAMPEADOR DE MESA 26/6 PARA 25 FOLHAS (06334-006399)	40,00	UN	MAPED	37,92	1.516,80
89	3972-2	ISOPOR DE 5 CM. ESPESSURA 50MM - TAMANHO 1MX50CM	100,00	UN	ISOFORT	26,46	2.646,00
91	6404-1	LÁPIS DE CERA ESTACA NA COR AZUL ESCURO C/ 12 (06339-006404) - LÁPIS DE CERA ESTACA NA COR AZUL ESCURO C/ 12 (06339-006404)	20,00	CX	PIRATININGA	5,68	113,60
94	4201-1	LÁPIS DE COR GRANDE CAIXA C/ 12 UNIDADES (04113-004201) - LÁPIS DE COR GRANDE CAIXA C/ 12 UNIDADES (04113-004201)	50,00	UN	LEO LEO	8,00	400,00
95	1184-1	LÁPIS PRETO Nº. 02 CX. C/ 144 UNIDADES (01089-001184) - LÁPIS PRETO Nº. 02 CX. C/ 144 UNIDADES (01089-001184)	100,00	CX	CIS	41,90	4.190,00
99	1188-1	PAPEL CARTÃO 50X70 PCTE. C/ 20 UNID. (CORES V (01092-001188) - PAPEL CARTÃO 50X70 PCTE. C/ 20 UNID. (CORES V (01092-001188)	100,00	PC	GRIFFE	51,80	5.180,00
105	1193-1	PAPEL EVA 2MM 480X400 (CORES VARIADAS) (01097-001193) - PAPEL EVA 2MM 480X400 (CORES VARIADAS) (01097-001193)	800,00	FL	EVAMAX	1,70	1.360,00
108	1196-1	PAPEL OFÍCIO A4 COLORIDO PCTE. C/ 100 FLS. (01099-001196) - PAPEL OFÍCIO A4 COLORIDO PCTE. C/ 100 FLS. (01099-001196)	200,00	PC	CHAMEQUINH O	8,60	1.720,00
118	1202-1	PASTA CATÁLOGO C/ 100 FOLHAS (01105-001202) - PASTA CATÁLOGO C/ 100 FOLHAS (01105-001202)	150,00	UN	HP	23,00	3.450,00
119	1203-1	PASTA CATÁLOGO C/ 50 FOLHAS (01106-001203) - PASTA CATÁLOGO C/ 50 FOLHAS (01106-001203)	120,00	UN	HP	17,40	2.088,00
124	1207-2	PASTA PLÁSTICA OFÍCIO INCOLOR COM ABA GROSSA - E ELASTICO (GROSSA)	150,00	UN	POLIBRAS	6,40	960,00
125	1208-1	PASTA SANFONADA C/ 31 DIVISÓRIAS (01111-001208) - PASTA SANFONADA C/ 31 DIVISÓRIAS (01111-001208)	50,00	UN	POLIBRAS	52,50	2.625,00
130	10783-1	PEN DRIVE 16 GB (09658-010783) - PEN DRIVE 16 GB (09658-010783)	10,00	UN	MULTILASER	30,00	300,00
131	12762-1	PEN DRIVE 32 GB (11103-012762) - PEN DRIVE 32 GB (11103-012762)	10,00	UN	MULTILASER	38,00	380,00
133	3832-1	PEN DRIVE 8 GB (03556-003832) - PEN DRIVE 8 GB (03556-003832)	50,00	UN	MULTILASER	27,48	1.374,00
134	6414-1	PERFURADOR DE PAPEL PARA 20 FOLHAS (06348-006414) - PERFURADOR DE PAPEL PARA 20 FOLHAS (06348-006414)	30,00	UN	MASTER	32,30	969,00
142	1220-1	PISTOLA DE COLA QUENTE (MÉDIA) (01122-001220) - PISTOLA DE COLA QUENTE (MÉDIA) (01122-001220)	50,00	UN	LEO LEO	33,00	1.650,00
143	1221-1	PISTOLA DE COLA QUENTE (PEQUENA) (01123-001221) - PISTOLA DE COLA QUENTE (PEQUENA) (01123-001221)	50,00	UN	LEONORA	23,20	1.160,00
153	1228-1	TESOURA EM AÇO INOX 22,5 CM. (01130-001228) - TESOURA EM AÇO INOX 22,5 CM. (01130-001228)	50,00	UN	THOMPS	16,40	820,00
155	1229-1	TESOURA ESCOLAR PONTA REDONDA D601 (01131-001229) - TESOURA ESCOLAR PONTA REDONDA D601 (01131-001229)	100,00	UN	JOCAR	3,60	360,00
156	6419-1	TINTA GUACHE 250GR. (CORES VARIADAS) (06352-006419) - TINTA GUACHE 250GR. (CORES VARIADAS) (06352-006419)	200,00	UN	PIRATININGA	5,70	1.140,00
158	6421-1	TNT TECIDO 1,40X50MTS. (CORES VARIADAS) (06354-006421) - TNT TECIDO 1,40X50MTS. (CORES VARIADAS) (06354-006421)	100,00	RL	SANTA FÉ	76,00	7.600,00

VALOR TOTAL R\$ 85.520,20 (oitenta e cinco mil quinhentos e vinte reais e vinte centavos)

CLÁUSULA QUINTA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021.

5.1.1. Os valores registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, mediante requerimento e justificativa expressos e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover a negociação junto ao fornecedor, observadas as disposições contidas na legislação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 – Centro / CEP 39243-000 / Inimutaba - Minas Gerais

5.1.2. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

5.2. Quando o valor registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.3. O fornecedor que não aceitar reduzir seus valores aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4. A ordem de classificação do fornecedor que aceitar reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o valor registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) Sofrer sanção prevista no art. 156, incisos I ao IV da Lei nº 14.133/2021.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido

5.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS

6.1. Nos valores registrados quanto aos materiais a serem adquiridos, incluem-se todos e quaisquer materiais, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS

7.1. As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária consignadas no Orçamento do Município, da seguinte forma: Administração

02.021.04.122.0003.2655.3.3.90.30.00.00.150000 - Ficha 45

02.021.06.181.0005.2643.3.3.90.30.00.00.150000 - Ficha 72

Educação

02.031.12.361.0023.2021.3.3.90.30.00.00.150001001 - Ficha 155

02.031.12.361.0023.2043.3.3.90.30.00.00.150001001 - Ficha 169

02.031.12.365.0023.2046.3.3.90.30.00.00.150001001 - Ficha 179

02.031.12.365.0023.2132.3.3.90.30.00.00.150001001 - Ficha 194

02.032.12.361.0023.2044.3.3.90.30.00.00.15400000 - Ficha 227

02.032.12.365.0023.2147.3.3.90.30.00.00.15400000 - Ficha 241

02.032.12.365.0023.2148.3.3.90.30.00.00.15400000 - Ficha 249

Saúde

02.052.10.122.0024.2058.3.3.90.30.00.00.150001002 - Ficha 284

02.052.10.304.0020.2073.3.3.90.30.00.00.150001002 - Ficha 265

02.052.10.304.0020.2073.3.3.90.30.00.00.162100000 - Ficha 265

02.052.10.304.0020.2073.3.3.90.30.00.00.160000000 - Ficha 265

02.052.10.305.0020.2075.3.3.90.30.00.00.150001002 - Ficha 274

02.052.10.305.0020.2075.3.3.90.30.00.00.162100000 - Ficha 274

02.052.10.305.0020.2075.3.3.90.30.00.00.160000000 - Ficha 274

02.052.10.302.0028.2111.3.3.90.30.00.00.150001002 - Ficha 311

02.052.10.302.0028.2111.3.3.90.30.00.00.160000000 - Ficha 311

02.052.10.301.0029.2141.3.3.90.30.00.00.150001002 - Ficha 326

02.052.10.301.0029.2141.3.3.90.30.00.00.162100000 - Ficha 326

02.052.10.301.0029.2141.3.3.90.30.00.00.160000000 - Ficha 326



PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 – Centro / CEP 39243-000 / Inimutaba - Minas Gerais

Ação Social

02.061.08.122.0003.2078.3.3.90.30.00.1500000 - Ficha 353

02.061.08.243.0016.2101.3.3.90.30.00.15000000 - Ficha 370

02.062.08.122.0031.2658.3.3.90.30.00.150000000 - Ficha 399

02.062.08.122.0031.2658.3.3.90.30.00.166000000 - Ficha 399 02.062.08.245.0032.2.659.3.3.90.30.00.15000000 - Ficha 416

02.062.08.245.0032.2.659.3.3.90.30.00.16600000 - Ficha 416

Infraestrutura

02.102.15.451.0026.2185.3.3.90.30.00.150000 - Ficha 690

02.102.04.122.0024.2645.3.3.90.30.00.150000 - Ficha 682

Cultura

02.072.27.812.0025.2036.3.3.90.30.00.150000 - Ficha 449

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 14.133/2021, são obrigações:

8.1.1. Do Fornecedor/Detentor:

- a) Cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda;
- b) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- c) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);
- d) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- e) Comunicar ao Órgão Gerenciador, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- f) Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da ata;
- g) Indicar preposto para representá-la durante a execução da ata.
- h) Fornecer os materiais e executar as trocas em estrita observância das condições previstas na ata e na proposta, atentando para as especificações técnicas exigíveis.
- i) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento dos materiais objeto desta licitação, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento dos fornecimentos.
- j) Arcar com todas as despesas do objeto desta licitação, inclusive impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes, serão de responsabilidade do fornecedor.
- k) Aceitar nas mesmas condições os acréscimos ou supressões até o limite fixado no artigo 125 da Lei nº 14.133/2021.
- l) Reparar, corrigir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento.
- m) Pela entrega parcelada dos materiais no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos a contar do recebimento da ordem de fornecimento.**
- n) Manter, durante toda a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção da ata.

8.1.2. Do Órgão Gerenciador:

- a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com o Fornecedor/Detentor desde que não haja impedimento legal para o fato;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- c) Notificar, formal e tempestivamente o Fornecedor/ Detentor sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;
- d) Notificar o Fornecedor/ Detentor por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- e) Aplicar as sanções administrativas pertinentes, em caso de inadimplemento;
- f) Prestar ao Fornecedor/Detentor todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- g) Arcar com as despesas de publicação do extrato desta Ata;
- h) Emitir requisição dos fornecimentos a serem executados.
- i) Rejeitar no todo ou em parte os materiais, se considerados em desacordo com os termos da ata.
- j) Inspecionar o fornecimento dos materiais.
- k) Emitir a autorização de fornecimento, com clareza e com antecedência de 05 (cinco) dias da data do fornecimento.
- l) Determinar o local para realização das entregas dos materiais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 – Centro / CEP 39243-000 / Inimutaba - Minas Gerais

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

9.1.1. Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

- c) A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
- b) A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
- c) A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- e) Não aceitar reduzir seu valor registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;
- f) Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;
- g) No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Detentora;
- h) Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;

9.1.2. Pela Detentora quando:

- a) Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;

9.1.3. A solicitação da Detentora para cancelamento do valor registrado deverá ocorrer antes do pedido de fornecimento pelo Município.

9.2. A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento na Lei nº 14.133/2021, contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.

9.3. Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

9.3.1. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

9.4. A comunicação do cancelamento do valor registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

9.5. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

10.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei 14.133/2021.

10.2. Os órgãos que não participaram do Certame, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

10.3. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador.

10.4. As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão, a 50 % (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador.

10.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo do valor do registro de preços para o Órgão Gerenciador, independentemente do número de Órgãos não participantes que aderirem.

10.6. Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 – Centro / CEP 39243-000 / Inimutaba - Minas Gerais

10.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município poderá sujeitar o Fornecedor/ Detentor às penalidades previstas no artigo 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

11.1.1 - Dar causa à inexecução parcial da ata;

11.1.2 - Dar causa à inexecução parcial da ata que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3 - Dar causa à inexecução total da ata;

11.1.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.8 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

11.1.9 - Fraudar o procedimento licitatório ou praticar ato fraudulento na execução da ata;

11.1.10 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.11 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.1.12 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

11.1.13 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 - O Fornecedor/ Detentor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 11.1.1. deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do Fornecedor/ Detentor, por qualquer das infrações dos subitens 11.1.1 a 11.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.7 deste termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

11.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;

11.3.2 - As peculiaridades do caso concreto;

11.3.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.3.4 - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.3.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada (se houver) ou será cobrada judicialmente.

11.5 - A aplicação das sanções previstas neste termo de referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.6 - A penalidade de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.7 - Se durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 – Centro / CEP 39243-000 / Inimutaba - Minas Gerais

11.8 - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

11.9 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/1999.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

12.1. O Órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços será o MUNICÍPIO DE INIMUTABA/MG, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

12.1.1. São obrigações do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, dentre a prática de todos os atos de controle e administração da ARP, as seguintes obrigações:

- a) Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.
- b) Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- c) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- d) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.
- f) Fiscalizar o bom atendimento das entregas e da qualidade dos materiais através de Servidor designado para tal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

13.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

13.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

13.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

13.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Fornecedor/ Detentor.

13.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

13.6. É dever do Fornecedor/ Detentor da ata, orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

13.7. O Fornecedor/ Detentor deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

13.8. O Município poderá realizar diligência para aferir o cumprimento o dessa cláusula, devendo o Fornecedor/ Detentor atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

13.9. O Fornecedor/ Detentor deverá prestar, no prazo fixado pelo Município, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

13.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

13.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.



PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 – Centro / CEP 39243-000 / Inimutaba - Minas Gerais

13.11. A ata está sujeita a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissa, pelas disposições constantes na Lei 14.133/2021 e pelas condições estabelecidas pelo no Edital do Pregão Presencial do qual ela se originou.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Curvelo/MG com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem às partes justas e acordadas, fica lavrada o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas partes, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de Direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

EMERSOM DANEZZI
PREFEITO MUNICIPAL DE INIMUTABA

DINIZ E DINIZ COMÉRCIO DIGITAL LTDA
FORNECEDOR

TESTEMUNHA 1: Nome: _____

..... CPF: _____

TESTEMUNHA 2: Nome: _____

..... CPF: _____