



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

## EDITAL

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2026

LEI 14.133/2021

PREÂMBULO

<b>PROCESSO Nº:</b>	<b>001/2026</b>
<b>INTERESSADO:</b>	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA/MG</b>
<b>DATA HORARIO DE SESSÃO:</b>	<b>DATA:</b> 12 de janeiro DE 2026 <b>HORA:</b> 15:00 HORAS
<b>OBJETO:</b>	<b>Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria e consultoria em comunicação social e visual para produções de textos, fotografias, produção e edição de vídeos e gerenciamento de redes sociais, bem como serviços de hospedagem de manutenção de web site e e-mails oficiais da Prefeitura Municipal em atendimento à Secretaria Municipal de Administração.</b>
<b>JUSTIFICATIVA:</b>	<p>A necessidade da contratação decorre da divulgação ao público em geral das ações e eventos institucionais realizados pela Administração Pública Municipal, em cumprimento à Lei de Transparência, bem como da necessidade de manter a sociedade informada sobre assuntos de interesse público. A Secretaria registrou que o Município não possui estrutura própria de pessoal para execução dessas atividades, o que justifica a contratação de profissional especializado para conteúdo informativo, educativo e de orientação social.</p> <p>Quanto ao website e aos e-mails oficiais, a contratação se justifica pela necessidade de cumprir a legislação e dar maior publicidade aos atos do Município, assegurando o funcionamento do portal institucional, do portal da transparência, do sistema e-SIC e dos canais digitais oficiais da Prefeitura.</p> <p>A contratação conjunta dos dois objetos se justifica pela complementaridade funcional entre a produção do conteúdo institucional e a infraestrutura digital necessária para sua publicação e divulgação, racionalizando a gestão contratual e mantendo a comunicação institucional sob a mesma coordenação administrativa. Essa solução também é compatível com os parâmetros do termo de referência previstos no art. 6º, XXIII, da Lei 14.133/2021.</p>
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b>	MENOR PREÇO UNITÁRIO
<b>LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:</b>	Sala da Comissão de Licitações e Contratos no Predio da Prefeitura Municipal, com sede na Praça Cel. Francisco Mascarenhas, nº 76, Centro, Inimutaba/MG.
<b>REGIME DE EXECUÇÃO</b>	INDIRETA
<b>AGENTE DE CONTRATAÇÃO</b>	Aretuza Silva Chaves
<b>AMPARO LEGAL:</b>	Regido pela a Lei Federal 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.
<p>O Edital e anexos poderá ser obtido gratuitamente no site da Prefeitura, no endereço <a href="https://www.inimutaba.mg.gov.br">https://www.inimutaba.mg.gov.br</a> a partir da data de sua publicação. Informações adicionais podem ser obtidas junto, a Comissão de Licitação, Fone: (38) 3225-0300 e-mail: <a href="mailto:licitacaoinimutaba@yahoo.com.br">licitacaoinimutaba@yahoo.com.br</a></p>	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – TR

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Inimutaba/MG

**Setor Requisitante:** Secretaria Municipal de Administração

**Forma de contratação:** Contratação direta por dispensa de licitação

Critério de seleção da proposta: menor preço global

**1 - OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria e consultoria em comunicação social e visual, compreendendo produção de textos, fotografias, produção e edição de vídeos e gerenciamento de redes sociais, com presença de 1 assessor para cobertura e acompanhamento de eventos institucionais, bem como prestação de serviços de hospedagem, desenvolvimento e manutenção de website institucional e de e-mails oficiais da Prefeitura Municipal de Inimutaba/MG.

1.1. Descrição detalhada dos objetos

### Item 01 – Assessoria e consultoria em comunicação social e visual

Criação e desenvolvimento de layout de Faixas;

- Criação de posts para serem veiculados no Facebook;
- Pesquisa e criação de conteúdo de caráter informativo, educativo e orientação social;
- Captura de imagens quando necessário;
- Criação e desenvolvimento de layout de Cartazes, Panfletos, Folders, Papelaria, Outdoors, Placas, Sinalização Interna e Externa, Jornal informativo, Livreto, envelopamento de frota, logo, layout de Uniformes;
- Captação de vídeo institucional com uso de Drone;
- Edição de vídeo para serem veiculados em mídias sociais;
- Inserção de informações oficiais em rede sociais do Município;
- Gestão de tráfego;
- A empresa vencedora deverá disponibilizar de 1 assessor de comunicação para cobrir e acompanhar eventos

### Item 02 – Hospedagem, desenvolvimento e manutenção de website e e-mails oficiais

- Portal da Transparência atendendo a legislação;
- Página inicial com informações, notícias, banners;
- Menu Inimutaba - cidade, secretarias, publicações, patrimônio, história
- Localização da prefeitura no google maps com indicação e navegação para acesso via dispositivos móveis;
- Publicação de leis, decretos, portarias, assembleias, distribuídas no site;
- Publicação de notícias e eventos
- Publicação de licitações do município distribuídas por categorias: modalidade (convite, pregão presencial, pregão eletrônico, tomada de preços, chamada pública, concorrência, credenciamento) e situação (anulada, em andamento, encerrada);
- Sistema e-sic, atendendo a legislação;
- Backup de dados;
- Manutenção e atualização técnica do site;
- Servidor de hospedagem com capacidade mínima de 100 GB de armazenamento de dados para o site pelo período de 12 (doze) meses;
- Segurança e recuperação contra invasão, malware e ajuste de banco de dados;
- Assistência técnica e manutenção diária e mensal dos recursos de hospedagem de WEB SITES e e-mails corporativos;
- Criação e desenvolvimento de slides banners;
- Mudança no design do site e atualização da programação de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

- Atualização das versões de wordpress;
- Otimização do site (SEO);
- Desenvolvimento de um novo layout para o WEBSITE da Prefeitura.
- Entre outras funcionalidades que podem ser implementadas.

## 2 – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1 - A necessidade da contratação decorre da divulgação ao público em geral das ações e eventos institucionais realizados pela Administração Pública Municipal, em cumprimento à Lei de Transparência, bem como da necessidade de manter a sociedade informada sobre assuntos de interesse público. A Secretaria registrou que o Município não possui estrutura própria de pessoal para execução dessas atividades, o que justifica a contratação de profissional especializado para conteúdo informativo, educativo e de orientação social.

Quanto ao website e aos e-mails oficiais, a contratação se justifica pela necessidade de cumprir a legislação e dar maior publicidade aos atos do Município, assegurando o funcionamento do portal institucional, do portal da transparência, do sistema e-SIC e dos canais digitais oficiais da Prefeitura.

A contratação conjunta dos dois objetos se justifica pela complementaridade funcional entre a produção do conteúdo institucional e a infraestrutura digital necessária para sua publicação e divulgação, racionalizando a gestão contratual e mantendo a comunicação institucional sob a mesma coordenação administrativa. Essa solução também é compatível com os parâmetros do termo de referência previstos no art. 6º, XXIII, da Lei 14.133/2021.

## 3 - GESTÃO DO CONTRATO

3.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

3.3 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

3.4 - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

3.5 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### **Rotinas de Fiscalização**

3.6 - O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto Federal nº 11.246/2022, art. 22, VI);

3.7 - O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º, e Decreto Federal nº 11.246/2022, art. 22, II);

3.8 - Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto Federal nº 11.246/2022, art. 22, III);



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

- 3.9 - O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Federal nº 11.246/2022, art. 22, IV);
- 3.10 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto Federal nº 11.246/2022, art. 22, V);
- 3.11 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto Federal nº 11.246/2022, art. 22, VII).
- 3.12 - A fiscalização dos contratos deve avaliar constantemente, mediante documento elaborado pela Secretaria Municipal de Administração para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos.
- 3.13 - Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.
- 3.14 - O fiscal do contrato deverá apresentar ao representante da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 3.15 - O representante deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.
- 3.16 - A contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.
- 3.17 - Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.
- 3.18 - É vedada a atribuição à contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ela realizada.
- 3.19 - O fiscal poderá realizar a avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.
- 3.20 - A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei nº 14.133/2021. (IN 05/17 - art. 62)
- 3.21 - A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada destes, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso. (art. 47, §2º, IN 05/2017)
- 3.22 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.
- 3.23 - As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2024.
- 3.24 - Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

**3.25 - O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário** (Art. 23, I e II, do Decreto Federal nº 11.246/2022).

3.26 - Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto Federal nº 11.246/2022, art. 23, IV).

3.27 - A fiscalização poderá ser efetivada com base em critérios estatísticos, levando-se em consideração falhas que impactem o contrato como um todo e não apenas erros e falhas eventuais no pagamento de alguma vantagem a um determinado empregado.

3.28 - Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação fiscal da empresa. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

## Gestor de contrato

3.29 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Federal nº 11.246/2022, art. 21, IV).

3.30 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, II).

3.31 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246/2022, art. 21, III).

3.32 - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Federal nº 11.246/2022, art. 21, VIII).

3.33 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Federal nº 11.246/2022, art. 21, X).

- O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Federal nº 11.246/2022, art. 21, VI).

- O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 4 - ESTIMATIVAS DA QUANTIDADE E VALOR DA CONTRATAÇÃO

4.1 - A estimativa de valores da contratação foi realizada com base em propostas obtidas junto ao mercado e levantamento de preços em contratações similares.

A estimativa do valor da contratação, considerando o levantamento informado para cada objeto, perfaz o montante de **R\$ 57.335,08**, sendo:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

- item 01: R\$ 45.955,96;
- item 02: R\$ 11.379,12.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VR MENSAL ESTIMADO	VR TOTAL ESTIMADO
01	Prestação de serviços de assessoria e consultoria em comunicação social e comunicação visual, para produção de textos, fotografias, produção e edição de vídeos, gerenciamento de rede sociais, com a presença de 1 assessor de comunicação para cobrir e acompanhar evento	MÊS	12	R\$ 3.829,66	R\$ 45.955,96
02	Prestação de serviços de hospedagem, desenvolvimento e manutenção de WEB SITE e de e-mails oficiais da Prefeitura de Inimutaba.	MÊS	12	R\$ 948,26	R\$ 11.379,12
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 57.335,08</b>

## 5 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente do Município, vinculadas à Secretaria Municipal de Administração, na natureza de despesa:

02.021.04.122.0008.2107.3.3.90.39.00 FICHA 135 FONTE 1.500.000.0000.000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS.

## 6. ALINHAMENTOS COM ORÇAMENTO E PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS

6.1 - A contratação está de acordo com o Plano Orçamentário para 2026, vez que de acordo com o artigo 12, inciso VII da lei nº 14.133/21, os órgãos responsáveis PODERÃO elaborar o Plano Anual de Contratações. Como a lei prevê uma faculdade do órgão elaborar o plano, o Departamento Municipal está em face de elaboração e publicação do seu plano.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução adotada consiste na contratação de empresa especializada para prestação integrada de serviços de assessoria e consultoria em comunicação social e visual e de hospedagem, desenvolvimento e manutenção do website institucional e dos e-mails oficiais da Prefeitura Municipal de Inimutaba/MG.

Os serviços de comunicação institucional compreendem a produção, organização e divulgação de conteúdos informativos e institucionais relacionados às ações, programas, projetos e eventos desenvolvidos pela Administração Municipal, incluindo produção de textos, registros fotográficos, produção e edição de vídeos e gerenciamento das redes sociais oficiais, com o objetivo de ampliar a transparência das ações públicas e fortalecer a comunicação entre o Município e a população.

Paralelamente, os serviços de hospedagem, desenvolvimento e manutenção do website institucional e dos e-mails oficiais abrangem a disponibilização e manutenção da infraestrutura digital necessária para o funcionamento dos canais eletrônicos oficiais da Prefeitura, incluindo hospedagem em servidor adequado, manutenção técnica do portal institucional, gerenciamento dos e-mails corporativos, atualização de conteúdos, segurança do sistema, backup de dados e suporte técnico contínuo.

A integração desses serviços possibilita que o conteúdo institucional produzido pela Administração seja adequadamente divulgado e disponibilizado nos canais digitais oficiais do Município, garantindo maior eficiência na comunicação institucional, ampliação do acesso da população às informações públicas e atendimento às exigências legais relacionadas à publicidade e transparência dos atos administrativos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

Dessa forma, a solução proposta contempla tanto a produção do conteúdo institucional quanto a manutenção da infraestrutura tecnológica necessária para sua divulgação, assegurando o funcionamento adequado dos meios de comunicação institucional da Prefeitura Municipal de Inimutaba.

## 8 - EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

8.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### 8.1.1 - Habilitação jurídica

8.1.1.1 - Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.1.1.2 - Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.1.1.3 - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.1.1.4 - Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.1.1.5 - Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.1.1.6 - Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.1.1.7 - Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 8.1.2 - Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.1.2.2 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.1.2.3 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.1.2.4 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.1.2.5 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.1.2.6 - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.1.2.7 - Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.1.2.8 - O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e/ou municipal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

## 8.1.3 - Qualificação Econômico-Financeira

8.1.3.1 - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133/2021, art. 69, *caput*, inciso II);

## 8.1.4 - Qualificação Técnica

8.1.4.1 - Capacitação técnico-operacional da licitante será comprovada mediante a apresentação de atestado(s) em papel timbrado fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado identificado em nome da licitante, ou ser informado pelo licitante de forma a permitir possível diligência, que comprove(m) a aptidão da licitante para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto do edital.

## 9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

9.1. A contratada deverá prestar serviços de assessoria e consultoria em comunicação social e visual, compreendendo a divulgação dos atos, programas e ações institucionais do Município nas redes sociais oficiais, bem como serviços de hospedagem, desenvolvimento e manutenção do website institucional e dos e-mails oficiais da Prefeitura Municipal de Inimutaba/MG, em conformidade com a legislação aplicável e com as especificações constantes neste Termo de Referência.

Deverão ser adotados critérios e práticas de sustentabilidade, no que couber, observada a legislação pertinente.

A execução deverá ocorrer em fiel cumprimento a este Termo de Referência, ao contrato e às demais peças do processo de contratação, observadas as rotinas administrativas determinadas pelo Município.

Os serviços deverão pautar-se pelos princípios constitucionais da Administração Pública, especialmente publicidade, eficiência e interesse público, observando o caráter institucional da comunicação oficial.

As exigências de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira e técnica serão definidas em item próprio deste Termo de Referência, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

## 10- CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

10.1 - A avaliação da execução do objeto será feita pela Secretaria Municipal de Administração para aferição da qualidade e quantidade da prestação dos serviços.

10.2 - Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

10.2.1 - não produzir os resultados acordados,

10.2.2 - deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

10.2.3 - deixar de utilizar recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

### Recebimento

10.3 - Os serviços serão recebidos, pelo fiscal do contrato, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, "a", da Lei nº 14.133 e arts. 22 X e 23 X do Decreto Federal nº 11.246/2022).

10.4 - O prazo será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

10.5 - Para efeito de recebimento dos serviços, ao final de cada mês:

10.5.1 - O fiscal do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

10.6 - O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços, cabendo à fiscalização não atestar os serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

10.7 - A fiscalização não efetuará o ateste dos serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14.133/2021)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

10.8 - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.9 - Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

10.10 - Os serviços serão recebidos definitivamente pela Secretaria Municipal de Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

10.10.1 - Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal do contrato, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto Federal nº 11.246/2022).

10.10.2 - Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

10.10.3 - Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

10.10.4 - Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

10.10.5 - Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

10.11 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

10.12 - Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

10.13 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

10.14 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2024.

10.15 - Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

10.15.1 - o prazo de validade;

10.15.2 - a data da emissão;

10.15.3 - os dados do contrato e do órgão contratante;

10.15.4 - o período respectivo de execução do contrato;

10.15.5 - o valor a pagar; e

10.15.6 - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.16 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

10.17 - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

10.18 - Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

10.19 - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

## **Forma de pagamento**

10.20 - O pagamento será realizado, mensalmente, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo Contratado.

10.21 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.22 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.23 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.24 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **Cessão de crédito**

10.25 - É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

10.26 - As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

10.27 - A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

10.28 - Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

10.29 - O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratada) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

10.30 - A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## **11 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

11.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, sob a forma Presencial, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO.

## **12 - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto na legislação aplicável.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato, bem como pela prática das demais infrações administrativas previstas neste Termo de Referência e na legislação aplicável, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.3. A aplicação das sanções observará a gravidade da infração cometida, os danos causados à Administração, o caráter educativo da medida, a reincidência, as circunstâncias agravantes e atenuantes e os demais princípios da proporcionalidade e da razoabilidade.

12.4. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções administrativas, na forma da legislação vigente e das cláusulas contratuais.

12.5. Considera-se, entre outras hipóteses de descumprimento contratual, sujeitas à apuração e eventual aplicação de sanções:

- a) deixar de executar, total ou parcialmente, os serviços de assessoria e consultoria em comunicação social e visual contratados;
- b) deixar de disponibilizar o assessor de comunicação exigido para cobertura e acompanhamento de eventos, quando demandado pela Administração;
- c) deixar de prestar os serviços de hospedagem, desenvolvimento e manutenção do website institucional e dos e-mails oficiais nos padrões exigidos;
- d) comprometer a atualização, segurança, integridade, disponibilidade ou funcionamento do website institucional, portal da transparência ou e-mails oficiais por falha imputável à contratada;
- e) deixar de corrigir falhas, inconsistências ou irregularidades apontadas pela fiscalização no prazo estabelecido;
- f) descumprir obrigações relacionadas à confidencialidade, à segurança das informações e à proteção de dados eventualmente acessados em razão da execução contratual.

12.6. O processo administrativo para aplicação de sanções observará o contraditório e a ampla defesa, na forma da Lei nº 14.133/2021.

## 13 - PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

13.1. A contratada deverá observar, no que couber, as disposições da Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), adotando as medidas técnicas e administrativas necessárias para garantir a segurança, confidencialidade, integridade e proteção dos dados e informações acessados, tratados ou armazenados em razão da execução contratual.

13.2. Os dados e informações eventualmente acessados pela contratada no âmbito da prestação dos serviços de assessoria e consultoria em comunicação social e visual, bem como de hospedagem, desenvolvimento e manutenção do website institucional e dos e-mails oficiais, deverão ser utilizados exclusivamente para a execução do objeto contratado, sendo vedada sua utilização para finalidade diversa.

13.3. A contratada deverá manter sigilo sobre todas as informações institucionais, administrativas, técnicas e pessoais a que tiver acesso em razão da execução do contrato, respondendo integralmente por eventual uso indevido, divulgação, vazamento ou tratamento inadequado dessas informações.

13.4. A contratada deverá adotar medidas de segurança compatíveis com a natureza dos serviços contratados, especialmente quanto:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

- a) à proteção do website institucional e dos e-mails oficiais contra acessos não autorizados, invasões, malwares, vazamentos e incidentes de segurança;
- b) à preservação da integridade e disponibilidade das informações publicadas ou armazenadas nos ambientes digitais da Prefeitura;
- c) ao controle de acesso de seus empregados, prepostos ou colaboradores às informações e sistemas eventualmente utilizados na execução contratual.

13.5. Caso ocorra incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante a dados pessoais ou informações da Administração, a contratada deverá comunicar imediatamente ao Município, fornecendo todas as informações necessárias à apuração dos fatos, adoção de medidas corretivas e cumprimento das obrigações legais.

13.6. A contratada será responsável pelos danos decorrentes de tratamento irregular de dados pessoais ou de falhas de segurança imputáveis à sua atuação, sem prejuízo das demais sanções administrativas, civis e legais cabíveis.

13.7. Encerrada a execução contratual, a contratada deverá, conforme determinação da Administração, eliminar, devolver ou manter sob guarda controlada os dados e informações obtidos em razão do contrato, observada a legislação aplicável e a necessidade de preservação de documentos e registros administrativos.

## **15 - GARANTIA DOS CONTRATAÇÃO**

15.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de contratação de serviços comuns.

**15. VIGENCIA DA CONTRATAÇÃO:** DATA EM QUE O SERVIÇO DEVE SER INICIADO: JANEIRO de 2026

DURAÇÃO DE 12 MESES.

Inimutaba/MG, 06 de janeiro de 2026.

Wanderson Santana Ribeiro  
Secretário de Administração e Fazenda



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

## ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**Órgão:** Prefeitura Municipal de Inimutaba – MG

**Setor Requisitante:** Secretaria Municipal de Administração

### **OBJETO:**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assessoria e consultoria em comunicação social e visual, compreendendo produção de textos, fotografias, produção e edição de vídeos e gerenciamento de redes sociais, com presença de assessor para cobertura e acompanhamento de eventos institucionais, bem como prestação de serviços de hospedagem, desenvolvimento e manutenção de website institucional e de e-mails oficiais da Prefeitura Municipal de Inimutaba/MG.

### **Descrição dos objetos:**

#### Objeto 01

Criação e desenvolvimento de layout de Faixas;

- Criação de posts para serem veiculados no Facebook;
- Pesquisa e criação de conteúdo de caráter informativo, educativo e orientação social;
- Captura de imagens quando necessário;
- Criação e desenvolvimento de layout de Cartazes, Panfletos, Folders, Papelaria, Outdoors, Placas, Sinalização Interna e Externa, Jornal informativo, Livreto, envelopamento de frota, logo, layout de Uniformes;
- Captação de vídeo institucional com uso de Drone;
- Edição de vídeo para serem veiculados em mídias sociais;
- Inserção de informações oficiais em rede sociais do Município;
- Gestão de tráfego;
- A empresa vencedora deverá disponibilizar de 1 assessor de comunicação para cobrir e acompanhar eventos

#### Objeto 02

- Portal da Transparência atendendo a legislação;
- Página inicial com informações, notícias, banners;
- Menu Inimutaba - cidade, secretarias, publicações, patrimônio, história
- Localização da prefeitura no google maps com indicação e navegação para acesso via dispositivos móveis;
- Publicação de leis, decretos, portarias, assembléias, distribuídas no site;
- Publicação de notícias e eventos
- Publicação de licitações do município distribuídas por categorias: modalidade (convite, pregão presencial, pregão eletrônico, tomada de preços, chamada pública, concorrência, credenciamento) e situação (anulada, em andamento, encerrada);
- Sistema e-sic, atendendo a legislação;
- Backup de dados;
- Manutenção e atualização técnica do site;
- Servidor de hospedagem com capacidade mínima de 100 GB de armazenamento de dados para o site pelo período de 12 (doze) meses;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

- Segurança e recuperação contra invasão, malware e ajuste de banco de dados;
- Assistência técnica e manutenção diária e mensal dos recursos de hospedagem de WEB SITES e e-mails corporativos;
- Criação e desenvolvimento de slides banners;
- Mudança no design do site e atualização da programação de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal;
- Atualização das versões de wordpress;
- Otimização do site (SEO);
- Desenvolvimento de um novo layout para o WEBSITE da Prefeitura.
- Entre outras funcionalidades que podem ser implementadas.

## 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A referente contratação destina-se a divulgação ao público em geral das ações e eventos institucionais realizados pela Administração Pública Municipal é necessária para garantir a transparência administrativa e manter a população informada acerca das atividades desenvolvidas pela gestão pública".

Nesse sentido, os serviços de comunicação social e visual são necessários para a produção de conteúdos institucionais, registros fotográficos, produção audiovisual e gerenciamento das redes sociais oficiais da Prefeitura.

Além disso, busca-se a manutenção e atualização do website institucional é necessária para possibilitar maior publicidade aos atos do Município, bem como garantir a divulgação de notícias, publicações oficiais, licitações e demais informações de interesse público".

Dessa forma, verifica-se a necessidade de contratação de empresa especializada para execução dos serviços de comunicação institucional e manutenção da infraestrutura digital da Prefeitura, garantindo a continuidade da divulgação das ações administrativas e o funcionamento adequado dos canais oficiais de comunicação do Município.

## 2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 2.1. Descrição dos requisitos da contratação

- Prestar serviços de marketing, comunicação e clipping, compreendendo a divulgação dos atos nas redes sociais do Município.
- Adotar os critérios e práticas de sustentabilidade, naquilo que couber, em consonância com o art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 01, de 19/01/2010 e demais ordenamentos jurídicos vigentes.
- Atender às demandas por meio do fiel cumprimento deste ETP, TR, Contrato e demais peças licitatórias pactuadas, observando as demais rotinas administrativas determinadas pelo Município.
- Conduzir as suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando ainda a legislação ambiental aplicável, destinando adequadamente todos os materiais e equipamentos utilizados na execução do contrato.
- As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, devendo ser exigidas da licitante.
- Os demais requisitos da contratação serão detalhados em itens específicos do PB/TR, em consonância à IN SEGES/MP n.º 05, de 26/05/2017.
- Os serviços prestados devem se pautar pelos princípios constitucionais, orientando-se pela divulgação dos atos, programas, ações municipais que estiverem em consonância com o caráter institucional.
- No tocante ao objeto de hospedagem, desenvolvimento e manutenção do website e e-mails oficiais, deverão ser observados, ainda, os seguintes requisitos funcionais:

- Portal da Transparência atendendo a legislação;
- Página inicial com informações, notícias, banners;
- Menu Inimutaba - cidade, secretarias, publicações, patrimônio, história;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

- Localização da prefeitura no *google maps* com indicação e navegação para acesso via dispositivos móveis;
- Publicação de leis, decretos, portarias, assembléias, distribuídas no site;
- Publicação de notícias e eventos;
- Publicação de licitações do município distribuídas por categorias: modalidade (convite, pregão presencial, pregão eletrônico, tomada de preços, chamada pública, concorrência, credenciamento) e situação (anulada, em andamento, encerrada);
- Sistema e-sic, atendendo a legislação;
- Backup de dados;
- Manutenção e atualização técnica do site;
- Servidor de hospedagem com capacidade mínima de 100 GB de armazenamento de dados para o site pelo período de 12 (doze) meses;
- Segurança e recuperação contra invasão, malware e ajuste de banco de dados;
- Assistência técnica e manutenção diária e mensal dos recursos de hospedagem de WEB SITES e e-mails corporativos;
- Criação e desenvolvimento de slides banners;
- Mudança no design do site e atualização da programação de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal;
- Atualização das versões de wordpress;
- Otimização do site (SEO);
- Desenvolvimento de um novo layout para o WEBSITE da Prefeitura;
- Entre outras funcionalidades que podem ser implementadas.

## 2.2. Obrigações técnicas em relação ao objeto a serem cumpridas

- Responsabilizar-se, civil e criminalmente pelo fornecimento do objeto do Contrato, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante e a terceiros.
- Assumir inteira responsabilidade administrativa, civil e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais que possa advir direta ou indiretamente ao Município, ou ainda a terceiros, por ela causados ou por seu preposto ou seus empregados, no cumprimento deste contrato.
- A licitante vencedora fica obrigada a comunicar a Prefeitura Municipal de Inimutaba, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na prestação dos serviços, objeto do presente certame licitatório.
- O serviço deverá ser realizado de acordo com o estabelecido pela Prefeitura Municipal de Inimutaba.
- Constatadas irregularidades no serviço realizado, o Contratante poderá rejeitá-lo, determinando sua adequação ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- Prestar os serviços em estrita observância das condições previstas no contrato e na proposta, mantendo durante o período de execução dos serviços contratados as condições de regularidade e de qualificação exigidas, bem como arcando com todas as despesas decorrentes da contratação.

## 2.3. Direitos das partes

### **Da Contratada:**

- a) Receber pelos serviços contratados, nos termos pactuados;
- b) Receber informações que forem necessárias à devida execução.

### **Do Contratante:**

- a) Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, especialmente do Termo de Referência;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

- b) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- c) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado;
- d) Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- e) Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato.

### 3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades foi definida considerando as necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Administração para o período de **12 meses**.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Assessoria e consultoria em comunicação social e comunicação visual	Mês	12
02	Hospedagem, desenvolvimento e manutenção de website e e-mails oficiais	Mês	12

### 4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado foi realizado por meio da análise de contratações públicas similares registradas no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, considerando separadamente os dois objetos da presente contratação: serviços de assessoria e consultoria em comunicação social e visual e serviços de hospedagem, desenvolvimento e manutenção de website institucional e e-mails oficiais.

Para cada objeto foram identificadas contratações similares realizadas por outros entes da Administração Pública, sendo calculada a média dos valores praticados, a qual serviu como parâmetro para estimativa de preços do presente processo.

Além disso, foi apresentada proposta comercial de empresa especializada, a qual se encontra anexada ao processo administrativo e foi considerada para fins de comparação com os valores obtidos nas contratações registradas no PNCP.

Dessa forma, a estimativa de preços adotada neste Estudo Técnico Preliminar baseia-se na média de contratações públicas identificadas no PNCP para cada objeto, complementada pela proposta comercial apresentada, garantindo maior segurança e compatibilidade com os valores praticados no mercado.

### 5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de valores da contratação foi realizada com base em propostas obtidas junto ao mercado e levantamento de preços em contratações similares.

A estimativa do valor da contratação, considerando o levantamento informado para cada objeto, perfaz o montante de **R\$ 57.335,08**, sendo:

- item 01: R\$ 45.955,96;
- item 02: R\$ 11.379,12.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VR MENSAL ESTIMADO	VR TOTAL ESTIMADO
01	Prestação de serviços de assessoria e consultoria em comunicação social e comunicação visual, para produção de textos, fotografias, produção e edição de vídeos, gerenciamento de rede sociais, com a presença de 1 assessor de	MÊS	12	R\$ 3.829,66	R\$ 45.955,96



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

	comunicação para cobrir e acompanhar evento				
02	Prestação de serviços de hospedagem, desenvolvimento e manutenção de WEB SITE e de e-mails oficiais da Prefeitura de Inimutaba.	MÊS	12	R\$ 948,26	R\$ 11.379,12
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 57.335,08</b>

## 6. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação será realizada em um único processo, reunindo os dois objetos, porque ambos atendem à mesma finalidade administrativa de dar publicidade aos atos do Município, manter a sociedade informada e assegurar o funcionamento dos canais oficiais de comunicação institucional.

Os serviços de assessoria e consultoria em comunicação social e visual abrangem a produção do conteúdo institucional, enquanto os serviços de hospedagem, desenvolvimento e manutenção de website e e-mails oficiais asseguram a estrutura digital necessária para sua publicação e disponibilização ao público. Trata-se, portanto, de objetos distintos, porém funcionalmente integrados.

## 7 – DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

7.1 - Resultados e impactos esperados com a contratação dos serviços de assessoria e consultoria em comunicação social e visual e dos serviços de hospedagem, desenvolvimento e manutenção de WEB SITE e de e-mails oficiais da Prefeitura Municipal:

- Fortalecimento da imagem institucional da Prefeitura e suas Secretarias;
- Aprimoramento da comunicação com os públicos da instituição;
- Elaboração de produtos mais atrativos ao público;
- Melhor alcance e engajamento nas redes sociais oficiais;
- Registro fotográfico e em vídeo de ações realizadas;
- Dar publicidade aos assuntos de interesse público;
- Dar maior publicidade aos atos do Município;
- Atendimento da legislação por meio do Portal da Transparência e do sistema e-SIC;
- Manutenção e atualização técnica do site;
- Assistência técnica e manutenção diária e mensal dos recursos de hospedagem de WEB SITES e e-mails corporativos;
- Publicação de leis, decretos, portarias, notícias, eventos e licitações do Município no website oficial;
- Segurança e recuperação contra invasão, malware e ajuste de banco de dados;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA**

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

## **8 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Os serviços a serem contratados serão de fundamental importância para atender às exigências de publicidade estabelecidas em lei e acompanhadas pelos órgãos de controle externo competentes, além de manter o cumprimento da missão desta Prefeitura Municipal de otimização dos serviços, satisfação dos usuários e rapidez no atendimento das demandas populares. Para tanto, é necessário que a Prefeitura, bem como suas Secretarias, contem com o apoio de ferramentas de planejamento, conceituação e criação de materiais de comunicação social e marketing para distribuição aos veículos de comunicação, redes sociais e demais meios de divulgação, trazendo diversos benefícios diretos ou indiretos para a gestão e, principalmente, ao cidadão.

Além disso, a Administração deverá providenciar a elaboração do Termo de Referência, a formalização da pesquisa de preços, a designação do gestor e fiscal do contrato e a organização dos acessos e informações necessárias para execução dos serviços.

## **9 – IMPACTOS AMBIENTAIS**

9.1 - Não haverá necessidade de prever medidas de mitigação de impactos ambientais, considerando que os materiais gerados a partir dos serviços de produção audiovisual e de clipping serão em formato digital, não implicando na geração de resíduos sólidos.

## **10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

10.1. Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal.

No presente caso, foram identificadas contratações anteriores do Município referentes separadamente aos serviços de assessoria e consultoria em comunicação social e visual e aos serviços de hospedagem, desenvolvimento e manutenção de website e e-mails oficiais.

A presente demanda consolida esses dois objetos em uma única contratação.

## **11- VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

11.1. Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

## **12 - GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

12.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de contratação de serviços comuns.

## **13. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução adotada consiste na contratação de empresa especializada para prestação integrada de serviços de assessoria e consultoria em comunicação social e visual e de hospedagem, desenvolvimento e manutenção de website institucional e e-mails oficiais da Prefeitura Municipal de Inimutaba/MG.

Os serviços de comunicação institucional compreendem a produção e divulgação de conteúdos informativos e institucionais relacionados às ações da Administração Municipal, incluindo produção de textos, registros fotográficos, produção e edição de vídeos, gerenciamento de redes sociais e cobertura de eventos institucionais.

Paralelamente, os serviços de hospedagem e manutenção do website institucional contemplam a manutenção técnica do portal eletrônico da Prefeitura, hospedagem em servidor adequado, gerenciamento dos e-mails institucionais, atualização de conteúdos, manutenção da segurança do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

sistema, backup de dados e suporte técnico, assegurando o funcionamento adequado dos canais digitais oficiais do Município.

Dessa forma, a solução proposta abrange tanto a produção do conteúdo institucional quanto a manutenção da infraestrutura digital necessária para sua divulgação, garantindo a continuidade da comunicação institucional e o atendimento às exigências de publicidade e transparência da Administração Pública.

## 14. DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente do Município, vinculadas à Secretaria Municipal de Administração, na natureza de despesa

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta de dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente do Município, vinculadas à Secretaria Municipal de Administração, na natureza de despesa:

SEC, MUNICIPAL DE ADMIN.PLANEJ. E GESTAO FAZENDÁRIA

MANUT. PUBLICIDADES E DIVULGAÇÃO OFICIAL 02.021.04.122.0008.2107.33903900 – FICHA 135

FONTE 1.500.000.0000.000 RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

## 15. ALINHAMENTOS COM ORÇAMENTO E PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAIS

A contratação está de acordo com o Plano Orçamentário para 2026, vez que de acordo com o artigo 12, inciso VII da lei nº 14.133/21, os órgãos responsáveis PODERÃO elaborar o Plano Anual de Contratações. Como a lei prevê uma faculdade do órgão elaborar o plano, o Departamento Municipal está em face **de elaboração e publicação do seu plano.**

## 16. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO CONJUNTA DOS OBJETOS

A contratação conjunta dos serviços de assessoria e consultoria em comunicação social e visual com os serviços de hospedagem, desenvolvimento e manutenção do website institucional e dos e-mails oficiais justifica-se pela **complementaridade entre os objetos**, uma vez que ambos se destinam à gestão e divulgação das informações institucionais do Município.

Os serviços de comunicação institucional são responsáveis pela produção e organização dos conteúdos informativos relacionados às ações da Administração Municipal, enquanto os serviços de hospedagem e manutenção do website e e-mails garantem a infraestrutura tecnológica necessária para a publicação e disponibilização dessas informações nos canais digitais oficiais.

Embora tecnicamente distintos, os serviços são funcionalmente integrados, pois atendem à mesma finalidade administrativa de:

- dar publicidade aos atos da Administração Pública;
- divulgar ações, programas e eventos institucionais;
- assegurar o funcionamento dos canais digitais oficiais da Prefeitura;
- ampliar a transparência e o acesso da população às informações públicas.

Além disso, a contratação conjunta favorece:

- maior eficiência administrativa;
- melhor integração entre produção e divulgação de conteúdo institucional;
- simplificação da gestão e fiscalização contratual;
- redução de custos operacionais e administrativos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

Dessa forma, a reunião dos dois objetos em uma única contratação mostra-se tecnicamente viável e administrativamente adequada, não havendo prejuízo à competitividade do certame.

## 17. CONCLUSÃO

Diante da análise realizada neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de comunicação institucional e manutenção da infraestrutura digital da Prefeitura Municipal de Inimutaba/MG mostra-se necessária e adequada para atender às demandas administrativas do Município, garantindo a divulgação das ações institucionais e o funcionamento adequado dos canais digitais oficiais da Administração Pública.

Wanderson Santana Ribeiro  
Secretário de Administração e Fazenda

## ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO Nº \_\_\_\_/2026 QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE INIMUTABA/MG E A EMPRESA \_\_\_\_\_.

O **MUNICÍPIO DE INIMUTABA/MG**, inscrito no CNPJ sob o nº: 17.695.040/0001-06, com sede na Praça Cel. Francisco Mascarenhas, nº 76, Centro, Inimutaba/MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Emersomm Danezzi, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº: \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (nome, qualificar), tendo em vista o que consta no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2026, e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 229/2023, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação de nº 001/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO e DO VALOR

1.1. **Prestação de serviços de assessoria e consultoria em comunicação social e visual para produções de textos, fotografias, produção e edição de vídeos e gerenciamento de redes sociais, bem como serviços de hospedagem de manutenção de web site e e-mails oficiais da Prefeitura Municipal** conforme descrito abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	VR MENSAL ESTIMADO	VR TOTAL ESTIMADO
01	Prestação de serviços de assessoria e consultoria em comunicação social e comunicação visual, para produção de textos, fotografias, produção e edição de vídeos, gerenciamento de rede sociais, com a presença de 1 assessor de comunicação para cobrir e acompanhar evento	MÊS	12	R\$	R\$
02	Prestação de serviços de hospedagem, desenvolvimento e manutenção de WEB SITE e de e-mails oficiais da Prefeitura de Inimutaba.	MÊS	12	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$</b>

1.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

- 1.2.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;
- 1.2.2. A autorização de contratação direta;
- 1.2.3. A proposta do contratado;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados;

## CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação será até \_\_\_/\_\_\_/2027, contados da assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei nº: 14.133/2021, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 107.

## CLÁUSULA TERCEIRA - MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O Regime de Execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

### 5.1. PREÇO

5.1.1. O valor mensal da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), estimando um valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo Contratado.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

### 5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado, mensalmente, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte, após prestação dos serviços, mediante recebimento da Nota Fiscal.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária IPCA-E. (Art. 182 da Lei 14.133/2021)

### 5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1 A emissão da Nota Fiscal será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou Termo de Referência.

5.4.2. O setor competente para proceder ao pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão.
- c) Os dados do contrato e do contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar;
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

5.4.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

5.4.4. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei 14.133/2021.

5.4.5. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá efetuar a consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei 14.133/2021, para:

a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas em edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.4.6. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.4.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar ao responsável pela fiscalização do contrato, quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.8. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

5.4.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

5.4.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.11. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº: 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 5.5 - DO REAJUSTE (ART. 92,V)

5.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis.

5.2 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

5.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

5.4 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

5.5 - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

5.6 - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

5.7 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

5.8 - O reajuste será realizado por apostilamento.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA**

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

## **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

6.1. São obrigações do contratante:

6.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

6.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas nos serviços prestados, para que possa ser reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

6.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado, no prazo, forma e condições estabelecidos na cláusula 5ª do presente Contrato;

6.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

6.1.7. Cientificar o setor competente para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

6.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Sem prejuízo das disposições previstas em lei e neste instrumento contratual compete à contratada:

7.1.1. Assumir inteira responsabilidade administrativa, penal, civil pelos danos causados ao Município ou a terceiros, decorrentes da prestação dos serviços de transporte e tratamento, incineração e/ou destinação final ora contratado;

7.1.2. Arcar com todas as despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação, inclusive materiais, locomoção, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, comerciais e outras decorrentes da prestação de serviços;

7.1.3. Responsabilizar-se pelo recolhimento de todos os encargos decorrentes de leis Trabalhistas, Sociais relativas ao seu pessoal e a este contrato, além de responsabilizar-se pelo recolhimento dos encargos fiscais, Estaduais, Federais e Municipais inerentes a esse contrato.

7.1.4. Obedecer todas as exigências estabelecidas neste procedimento de dispensa.

7.1.5. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

7.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.1.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei 14.133/2021;

7.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique.

7.1.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

7.1.10. A Contratada compromete-se a envidar todos os esforços no sentido de preservar a imagem do Contratante tomando os cuidados necessários em especial atenção às disposições legais. Para tanto, somente tomará a iniciativa de publicar materiais em nome do Contratante com sua prévia e expressa autorização quanto ao teor e a forma da comunicação e o Contratante, por sua vez se compromete a fornecer elementos comprováveis sobre o(s) produto(s) e/ou serviço(s) a fim de que as criações textuais atendam os dispositivos legais.

## **CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento municipal deste exercício: 02.021.04.122.0008.2107.3.3.90.39.00 FICHA 135 FONTE 1.500.000.0000.000.

## **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

9.1. As partes deverão cumprir a lei nº: 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa;

9.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

9.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

9.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela Contratada.

9.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da Contratada eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

9.6. É dever da Contratada orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

9.7. A Contratada deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

9.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a Contratada atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

9.9. A Contratada deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

9.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

9.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

9.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

9.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei 14.133/2021, o Contratado que:

a) der causa a inexecução parcial do contrato;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado entro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- i) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

I – Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º da Lei);

II – Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

III – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas g, h e i do subitem acima deste contrato, bem como nas alíneas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 5º, da Lei)

IV – Multa:

1 - Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

2 - Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20 % (vinte por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

a) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento irregular de suas CLÁUSULAS, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

3 – Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

10.3. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à contratante (art. 156, § 9º)

10.4. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com multa (art. 156, § 7º)

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento a comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o contratante;
- e) a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7. O contratante deverá, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas.

10.8. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei 14.133/2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

## CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

12.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei 14.133/2021, e demais normas aplicáveis.

## CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos art. 124 e seguintes da Lei 14.133/2021.

13.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## CLÁUSULA DECIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na lei nº: 14.133/2021.

## CLÁUSULA DECIMA QUINTA – FORO

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Curvelo/MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, § 1º da Lei 14.133/2021.

Inimutaba/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE INIMUTABA  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Contratada

Testemunhas: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(Papel timbrado da licitante)

Ref.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2026 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2026

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria e consultoria em comunicação social e visual para produções de textos, fotografias, produção e edição de vídeos e gerenciamento de redes sociais, bem como serviços de hospedagem de manutenção de web site e e-mails oficiais da Prefeitura Municipal, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Administração do Município de Inimutaba/MG, conforme especificados no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto, parte integrante do presente Edital.

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, órgão emissor \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA para fins de participação na DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2026, que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que a empresa não possui menores de dezoito anos em condições de trabalho noturno,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE INIMUTABA**

Praça Cel. Francisco Mascarenhas, 76 - Centro / CEP 39243-000/ Inimutaba - Minas Gerais  
CNPJ 17.694.860/0001-75

perigoso ou insalubre a e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, de acordo com o inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (\_\_\_).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

---

Assinatura do Representante Legal da Licitante