



MUNICÍPIO DE INIMUTABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EDITAL Nº 01, DE 09 DE JANEIRO DE 2024

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA PREFEITURA DE INIMUTABA, PARA INSCRIÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE CANDIDATOS, DESTINADO À CONTRATAÇÃO DE PESSOAL POR TEMPO DETERMINADO, PARA SUPRIR A NECESSIDADE DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO.

O Prefeito do Município de Inimutaba, no exercício de suas atribuições e tendo em vista a necessidade de contratação pessoal, torna pública a abertura das inscrições e estabelece regras relativas à realização de Processo Seletivo Simplificado para o cargo de ATENDENTE CENTRAL DA SAÚDE, para provimento de vaga existente, para a contratação de pessoal temporário, conforme especificação contida no Anexo I.

CONSIDERANDO que a contratação por tempo determinado tem como fonte legal o inciso IX, do artigo 37 da Constituição Federal, bem como as disposições da Lei Municipal nº 767, de 2 de julho de 2021 (Lei de Contratação Temporária).

CONSIDERANDO a necessidade da contratação de Atendente Central da Saúde, torna-se necessário o procedimento de seleção para o exercício de 2024, visando evitar prejuízos à continuidade da prestação dos serviços de saúde.

CONSIDERANDO que as ações e serviços públicos, sobretudo na área de saúde, são essenciais, na forma preconizada no inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, e não podem sofrer interrupções de continuidade, por se tratar de direito fundamental, sob pena de causar prejuízos irreparáveis à população.

CONSIDERANDO que a Administração Pública tem como princípio basilar a continuidade do serviço público, e uma eventual paralisação para suprir procedimentos burocráticos, fatalmente acarretará em violação aos dispositivos constitucionais e legais aplicáveis à espécie.

JUSTIFICA a necessidade de realização do presente processo seletivo, haja vista o excepcional interesse público.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O candidato poderá obter informações e orientações sobre o Processo Seletivo Simplificado no site www.inimutaba.mg.gov.br, ou na sede da Prefeitura Municipal de Inimutaba, situada na Praça Coronel Francisco Mascarenhas, nº 76, Centro, Inimutaba/MG.

1.2 - A Seleção Pública regida por este Edital será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde.

1.3 - O prazo de validade do Processo Seletivo é de 01 (um) ano, contados da data da homologação do seu resultado final, ou até a homologação de concurso público, podendo ser prorrogado por igual período.

1.4 - O cargo descrito neste Edital, sua área de atuação, especialidade, número de vagas, habilitação exigida, jornada de trabalho e vencimento são os previstos no Anexo I.

1.5 - O Processo Seletivo terá caráter eliminatório e classificatório e será realizado através de entrega de Títulos e Experiência Profissional, conforme estabelecido no item 5, deste Edital.



MUNICÍPIO DE INIMUTABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

1.6 - O candidato selecionado será convocado de acordo com sua classificação no Processo Seletivo.

1.7 - Todo o Processo Seletivo será regido e supervisionado pela Comissão Permanente de Processo Seletivo da Prefeitura, designada pela Portaria nº 14, de 16 de março de 2023.

1.8 - Os trabalhos da Comissão designada terminarão com o envio da classificação final do certame para a homologação do Prefeito.

1.9 - Integram o presente edital os seguintes anexos:

ANEXO I - Informações sobre o cargo / Área de atuação;

ANEXO II - Atribuições do cargo;

ANEXO III- Calendário do processo seletivo;

ANEXO IV - Formulário de interposição de recurso.

2. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO NO CARGO

2.1 - Ter sido aprovado no Processo Seletivo, na forma estabelecida neste Edital.

2.2 - Possuir, na data de contratação, certificado/diploma de acordo com as exigências do cargo, especificadas no Anexo I, obtido em instituição de ensino público ou privado, devidamente reconhecido pelo MEC.

2.3 - Estar em dia com as obrigações eleitorais.

2.4 - Estar em dia com as obrigações militares, em caso de candidato do sexo masculino.

2.5 - Ter, na data da contratação, idade de 18 (dezoito) anos e idade de máxima de 74 (setenta e quatro) anos.

2.6 - Estar em pleno gozo de seus direitos civis.

2.7 - Gozar de boa saúde física e mental, estando apto para exercer todas as atribuições da função.

2.8 - Para investidura no cargo, o candidato será submetido a exames pré-admissionais e psicológico, a ser realizado em estabelecimento indicado pela Prefeitura.

2.9 - Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão português, a quem foi conferida igualdade nas condições previstas no § 1º do inciso II do art. 12 da Constituição Federal.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 - As inscrições serão realizadas EXCLUSIVAMENTE por meio de preenchimento de formulário eletrônico disponível no site da Prefeitura Municipal de Inimutaba: www.inimutaba.mg.gov.br.

3.2 - Não será admitida inscrição presencial, por correspondência, e-mail ou fora do prazo.

3.3 - Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados, será a mesma cancelada.

3.4 - Para se inscrever, o candidato deverá preencher o formulário eletrônico de inscrição, disponível no site www.inimutaba.mg.gov.br e declarar que possui os requisitos exigidos para provimento do cargo, de acordo com a vaga pretendida.

3.5 - Ao preencher o formulário eletrônico de inscrição, o candidato indicará o cargo para o qual se inscreveu, conforme previsto no Anexo I.



MUNICÍPIO DE INIMUTABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

3.6 - O candidato que não preencher corretamente o formulário eletrônico de inscrição será desclassificado.

3.7 - No ato de sua inscrição o candidato deverá anexar cópia digitalizada, em formato PDF (Portable Document Format):

a) do documento de identidade e CPF;

b) de documentos que comprovem a pontuação para classificação por experiência profissional em instituições públicas ou privadas, SE HOUVER, tais como: certidão funcional de contagem de tempo, fornecida pelo órgão público ou carteira de trabalho contendo a página de identificação do trabalhador e a página que conste o registro do empregador que informe a função e as datas de admissão e demissão;

c) de certificado ou diploma de curso de informática, SE HOUVER, com carga horária mínima de 30 horas.

3.7.1 - Serão aceitas experiências profissionais, EXCLUSIVAMENTE, nos seguintes cargos/funções: atendente em geral, auxiliar administrativo, auxiliar de escritório, auxiliar de secretaria, auxiliar de áreas da saúde em geral, assistente administrativo, balconista, operador de teleatendimento (telemarketing), telefonista, recepcionista ou secretária(o) em geral.

3.7.2 - Não será considerada fração de tempo inferior a 06 (seis) meses de experiência profissional.

3.7.3 - Os documentos deverão ser digitalizados e anexados ao formulário eletrônico de inscrição, em arquivo único, no formato PDF (Portable Document Format), com tamanho máximo de 10 MB (Megabytes).

3.7.4 - Não serão admitidos como prova de experiência profissional, currículos ou documentos ilegíveis ou rasurados.

3.8 - Não será admitido o envio do formulário de inscrição após as 23h59min do último dia do prazo previsto no Anexo III.

3.9 - Não será admitida mais de uma inscrição para o mesmo candidato.

3.10 - O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas no formulário eletrônico de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros ou do não preenchimento de qualquer campo desse formulário.

3.11 - O candidato, ao preencher o formulário eletrônico de inscrição, declara, sob pena da lei, estar ciente das exigências e regras estabelecidas para este Processo Seletivo e estar de acordo com as normas, bem como possuir os requisitos para o provimento do cargo e estar em condições de apresentar os documentos comprobatórios, sob pena de perda do direito à vaga.

3.12 - A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.13 - A inscrição no Processo Seletivo será gratuita.

3.14 - A Prefeitura de Inimutaba não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de endereço ou número de telefone incorretos.

4. DAS PROIBIÇÕES

4.1 - Não poderão concorrer ao Processo Seletivo Simplificado:



MUNICÍPIO DE INIMUTABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

- a) os servidores públicos cuja cumulação de cargo/função seja proibida;
- b) o candidato que não apresentar documentação exigida para o cargo/função, nos termos deste Edital.

5. DA SELEÇÃO

5.1 - O Processo Seletivo consistirá em entrega de Títulos e Experiência Profissional de caráter classificatório, considerando o estabelecido no quadro de atribuições de pontos a seguir:

TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

QUADRO DE ATRIBUIÇÕES DE PONTOS		
Critério de Classificação	Nº de Pontos	Pontuação máxima
Experiência profissional, EXCLUSIVAMENTE, nos seguintes cargos/funções: atendente em geral, auxiliar administrativo, auxiliar de escritório, auxiliar de secretaria, auxiliar de áreas da saúde em geral, assistente administrativo, balconista, operador de teleatendimento (telemarketing), telefonista, recepcionista ou secretária(o) em geral.	05 pontos para cada seis meses de experiência.	100 pontos
Curso de informática, com carga horária mínima de 30 horas.	05 pontos para cada certificado/diploma.	10 pontos

5.2 - A habilitação mínima de escolaridade para efeitos comprobatórios, a ser entregue no ato da contratação, é a estabelecida no Anexo I.

5.3 - O resultado classificatório será divulgado no site oficial da Prefeitura de Inimutaba (www.inimutaba.mg.gov.br), conforme cronograma do Anexo III.

6. DOS RECURSOS

6.1 - Somente haverá revisão de pontuação atribuída ao candidato, por meio de recurso fundamentado e encaminhado à Comissão de Seleção e Avaliação de Processo Seletivo, que após análise das justificativas deliberará a respeito.

6.2 - O prazo de interposição de recurso será estabelecido conforme Anexo III.

6.3 - O candidato deverá imprimir o formulário próprio para recurso (Anexo IV) e entregá-lo na Sede da Prefeitura Municipal de Inimutaba, dentro prazo previsto para interposição.

6.4 - Não serão admitidos recursos após o prazo estipulado.

6.5 - O recurso destituído de fundamentação será liminarmente indeferido.

6.6 - Se provida à revisão, a Comissão determinará as providências devidas.

6.7 - O resultado do recurso estará disponível na forma estabelecida no Anexo III.

7. DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 - Os candidatos aprovados serão classificados em lista nominal, na ordem decrescente, de acordo com a pontuação obtida.



MUNICÍPIO DE INIMUTABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.2 - Em caso de igualdade de notas na classificação, como critério de desempate, terá preferência:

- a) o candidato com maior tempo de experiência profissional;
- b) o candidato mais idoso.

7.3 - A convocação para contratação respeitará a ordem de classificação final.

7.4 - Caso surjam, no prazo de validade deste Processo Seletivo, novas vagas para os cargos previstos neste Edital, serão convocados, a critério do Município, os candidatos classificados.

8. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA

8.1 - A convocação para contratação será através de listagem, divulgada após homologação do processo, e será realizada por meio de edital de convocação, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município, sob pena de perda do direito à vaga.

8.2 - O candidato deverá apresentar os documentos e exames exigidos para contratação em, no máximo, 3 (três) dias contados de sua convocação, sob pena de perda do direito à vaga.

8.3 - O candidato aprovado e convocado deverá apresentar ao Departamento de Recursos Humanos cópia dos seguintes documentos para admissão e contratação:

- a) Carteira de Identidade e CPF;
- b) Certificado de reservista, original e fotocópia, para candidatos do sexo masculino;
- c) Título de eleitor e comprovantes de quitação eleitoral;
- d) Comprovante de escolaridade e habilitação exigida para o cargo;
- e) Certidão de nascimento ou casamento;
- f) Certidão de nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos, se houver;
- g) Uma fotografia 3x4 recente;
- h) Atestado médico admissional e psicológico;
- i) Comprovante de endereço atualizado;
- j) Dados bancários.

8.4 - Todos os documentos deverão ser entregues de uma única vez, não se admitindo complementação e/ou substituição de documentos.

8.5 - Perderá o direito à vaga, o candidato que não apresentar os documentos exigidos, no ato da investidura do cargo.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1 - A contratação será realizada por meio de contrato administrativo, de caráter temporário e precário, com prazo determinado de, no máximo, 12 (doze) meses.

9.2 - O contrato será automaticamente extinto ao término do prazo contratual, ou antecipadamente, por iniciativa do Município, a qualquer tempo, segundo critérios de conveniência e oportunidade da Administração Pública.



MUNICÍPIO DE INIMUTABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.3 - O candidato que apresentar declaração falsa ou inexata, deixar de apresentar os documentos exigidos, ou deixar de atender os requisitos exigidos neste Edital, ainda que verificado posteriormente, será excluído do Processo Seletivo, com a consequente anulação da contratação, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

9.4 - O candidato que, convocado, recusar-se a assumir o cargo ou não entrar em exercício no prazo estipulado, perderá o direito à vaga.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 - Será excluído do Processo Seletivo, por ato da Comissão, o candidato que utilizar ou tentar utilizar de meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do processo;

10.2 - A aprovação no Processo Seletivo assegurará apenas a expectativa do direito de contratação na vaga pretendida, ficando a concretização desse ato condicionada à observância da conveniência e oportunidade do Município em fazê-lo, das disposições legais pertinentes, da rigorosa classificação e do prazo de validade do Processo.

10.3 - A Prefeitura de Inimutaba não se responsabiliza pelas despesas com viagens, hospedagens e exames dos candidatos em quaisquer das fases do Processo Seletivo, mesmo quando alteradas as datas previstas no cronograma deste Edital.

10.4 - O Edital na íntegra estará disponível no site www.inimutaba.mg.gov.br e na sede da Prefeitura de Inimutaba, para consulta.

10.5 - A obtenção do Edital e o acompanhamento das publicações relativas a este Processo Seletivo, no site oficial do Município (www.inimutaba.mg.gov.br) são de inteira responsabilidade do candidato,

10.6 - Os prazos fixados neste Edital poderão ser prorrogados a critério do Município de Inimutaba.

10.7 - Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Processo Seletivo.

Inimutaba/MG, 09 de janeiro de 2024.

Luiz da Costa Evangelista
Secretária Municipal de Saúde



MUNICÍPIO DE INIMUTABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I INFORMAÇÕES SOBRE O CARGO

Cargo	Nº de Vagas	Carga Horária Semanal	Habilitação Cargo	Vencimento
Atendente Central da Saúde	01	40 horas	Ensino Fundamental completo	R\$ 1.412,00





MUNICÍPIO DE INIMUTABA

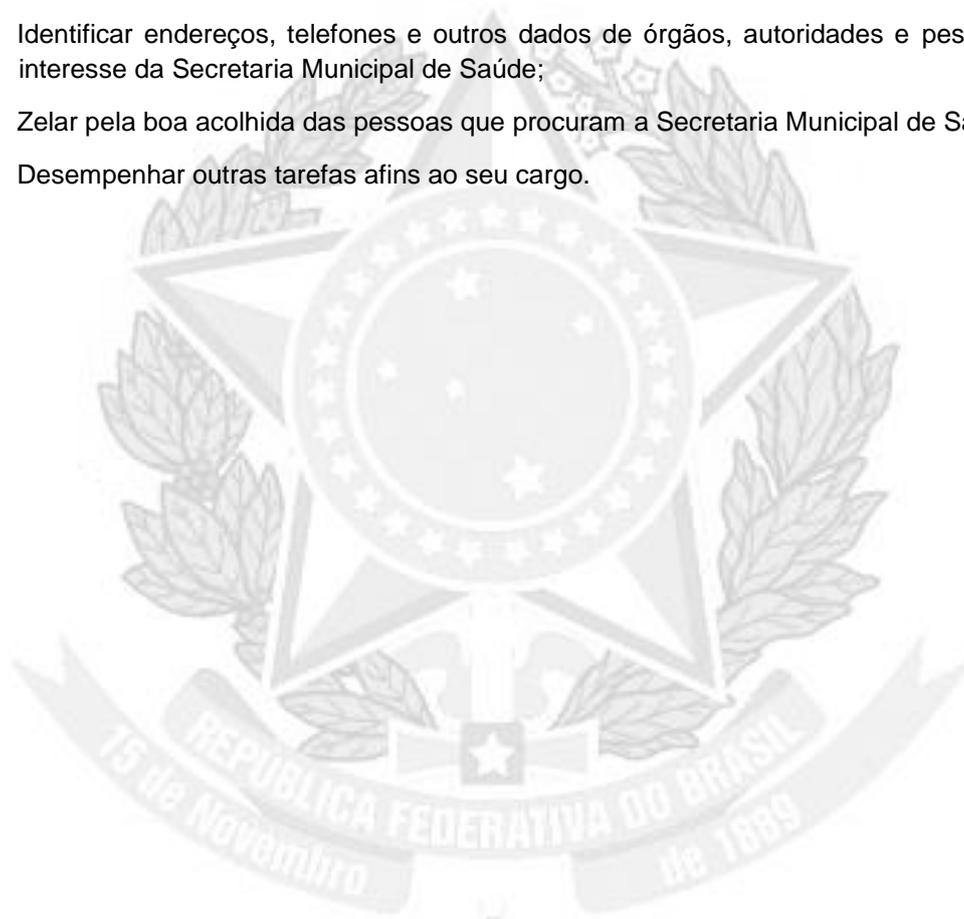
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

1 - ATENDENTE CENTRAL DA SAÚDE:

- Executar as tarefas de recepção de cidadãos, marcação de consultas, audiências e reuniões;
- Anotação de telefones e repasse às seções correspondentes;
- Realizar telefonemas a pedido do Secretário e de servidores, fazendo as anotações de controle;
- Identificar endereços, telefones e outros dados de órgãos, autoridades e pessoas de interesse da Secretaria Municipal de Saúde;
- Zelar pela boa acolhida das pessoas que procuram a Secretaria Municipal de Saúde;
- Desempenhar outras tarefas afins ao seu cargo.





MUNICÍPIO DE INIMUTABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III

CALENDÁRIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Período de Inscrições	10 a 16/01/2024
Divulgação do Resultado Parcial	19/01/2024
Recurso	22 a 23/01/2024
Publicação do Resultado Final	26/01/2024



